

稲敷市自治金融チェック表 20221001  
法人用

申込書等(共通) ※原本の表記がないものは、写しで結構です。		チェック欄	商工会欄
1	自治金融審査資料		
2	信用保証委託申込書		
3	信用保証料補給金交付申請書(原本)		
4	審査依頼書(原本)		
5	税務申告書(直近2年分)		
6	商業登記簿謄本 ※3ヵ月以内のもの		
7	許認可証(許認可を要する業種)		
8	見積書等(設備資金の場合) ※期限内のもの		

証明書関係(居住地:営業地確認)		チェック欄	商工会欄
(市内居住:市内営業)			
1	未納のない証明書(法人)	稲敷市税関係	
2	同意書(原本)	(対象者:注意1)	
3	法人市民税納税証明書	直近の1期のみ	

(市外居住:市内登記)		チェック欄	商工会欄
1	未納のない証明書(法人)	稲敷市税関係	
2	同意書(原本)	(対象者:注意1)	
3	法人市民税納税証明書(稲敷市)	直近の1期のみ	
4	居住地の納税証明書(3期分) (役員・家族役員)	市民税(個人・法人)	
		固定資産税(個人・法人)	
		軽自動車税(個人・法人)	
		国民健康保険(個人)	

(市外居住:市外登記(稲敷市法人市民税・固定資産税等納付事業所))		チェック欄	商工会欄
1	未納のない証明書(法人)	稲敷市税関係	
2	同意書(原本)	(対象者:注意1)	
3	法人市民税納税証明書(稲敷市)	直近の1期のみ	
4	居住地の納税証明書(3期分) (役員・家族役員)	市民税(個人・法人)	
		固定資産税(個人・法人)	
		軽自動車税(個人・法人)	
		国民健康保険(個人)	

注意:チェック表(本表)、申込書の番号順、証明書関係の番号順にして提出下さい。  
(①信用保証料補給金交付申請書・②審査依頼書・③同意書以外はすべて写しで  
お願いします。)

※注意1 (法人・代表者・代表者の配偶者・家族役員)